



Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia

P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di Pavia
Telefono 0382 92 57 46 – www.scuolecertosa.edu.it
C.F. 96039190184 – C.U. UFEQVW pvic806004@pec.istruzione.it - pvic806004@istruzione.it

Piano per la Didattica digitale integrata

Deliberato dal CD il 19.12.2020

Deliberato dal CDI il 29.12.2020

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 ;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

DELIBERA

l'approvazione del presente PIANO per la Didattica digitale integrata (DDI).

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il Piano individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'IC di Certosa di Pavia.
2. Il Piano è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto e ha a validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021.
3. Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione del presente piano sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 – Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
2. Il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.
5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:
 - ❖ Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
 - ❖ La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
 - ❖ Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
 - ❖ Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
 - ❖ Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).
6. Le attività integrate digitali (AID) sono distinte in due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
 - ◆ Le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - ◆ Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante;

- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali quali:
 - ◆ L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - ◆ La visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - ◆ Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

NON rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

7. Le unità di apprendimento online possono essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

7. La progettazione della DDI dovrà tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.
- 8 La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.
9. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.
10. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando
- ❖ Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di documenti e prodotti didattici;
 - ❖ Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- 1 Il Registro elettronico ARGO.

- 2 La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nella casella "Attività svolta" l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.
3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro di classe, nel campo "Compiti assegnati" in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI

1. In caso di lockdown/quarantena

per la scuola primaria sarà garantito un monte ore settimanale minimo di attività didattica sincrona di 17 unità orarie da 50 minuti per le classi prime e di 21 unità orarie di 50 minuti per le altre classi della scuola primaria (con intervalli di 10' *tra* i diversi collegamenti) e attività didattiche asincrone, debitamente rendicontate, per il restante monte ore settimanale (audio lezioni, presentazioni ecc..).

per la scuola secondaria sarà garantito un monte ore settimanale minimo di 20 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona (con pause di 10'/15' *tra* i diversi collegamenti). Il resto del monte ore disciplinare sarà garantito in attività didattiche asincrone (audio lezioni, presentazioni ecc...), debitamente rendicontate .

Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

In caso di quarantena di un alunno, può essere previsto il collegamento sincrono tramite Meet nel rispetto dell'orario proposto dai docenti del consiglio di classe/interclasse in correlazione alle attività programmate dal docente. L'alunno vi partecipa quale uditore.

In caso di quarantena della singola classe, è previsto il collegamento sincrono tramite Meet nel rispetto dell'orario dell'orario previsto ordinariamente per la classe con la riduzione a '45 minuti per ogni lezione per un periodo massimo di 2 settimane; se la quarantena della classe si prolungasse oltre le 2 settimane si adotta l'organizzazione prevista in caso di lockdown .

PROPOSTA PER LA SCANSIONE ORARIO DELLE VIDEOLEZIONI (per la secondaria) in caso di contemporaneità di classi in presenza e classi in DAD

	ORARIO IN PRESENZA	ORARIO DDI
1^ ora	7.55-8.55	8.00-8.45
2^ ora	8.55-9.50	9.00-9.45
3^ ora	9.50-10.45	9.55-10.40
4^ ora	11.00-11.55	11.05-11.50
5^ ora	11.55-12.50	12.00-12.45
6^ ora	12.50-13.45	12.55-13.40

2. La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita

- ❖ Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;

- ❖ Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti.

3. Ai sensi delle C.M. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

4. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

5. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

6. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

7. L'istituto fornirà l'informativa adeguata alle famiglie dei contenuti del Piano scolastico, dell'orario, dell'organizzazione tramite il sito web e il registro elettronico.

8. L'istituto prosegue nello svolgere i monitoraggi (come già avvenuto nel periodo della DAD) al fine di sollecitare la partecipazione alla DDI.

Per la scuola dell'infanzia: l'aspetto più importante sarà quello di mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto, dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto

con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. Per i bambini dell'infanzia viene utilizzato Meet per gli incontri sincroni .

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Per le video lezioni rivolte all'intero gruppo classe programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di **ulteriori** video lezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà il link per la partecipazione su Google Meet ai destinatari tramite il loro indirizzo mail (esterni) e pubblicazione in bacheca.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze **degli alunni tenuti alla partecipazione**. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1 Tutti i docenti garantiscono attraverso le attività didattiche a distanza il diritto di apprendimento degli studenti. In particolare, ciascun docente:

-ridefinirà, in sintonia con i colleghi di classe, gli obiettivi di apprendimento e le modalità di verifica delle proprie discipline;

-pianificherà gli interventi in modo coordinato con i colleghi di classe al fine di richiedere agli studenti un carico di lavoro non eccessivo e adeguato , che bilanci le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali o con altre tipologie di studio;

-individuereà le modalità di verifica degli apprendimenti più adeguate tenendo conto, in sede di valutazione finale, anche dei progressi, del livello di partecipazione e delle competenze personali sviluppate da ciascuno studente;

-continuerà a mantenere i rapporti con i genitori attraverso le annotazioni sul Registro elettronico (funzione "Note") e, su specifica richiesta delle famiglie, anche via mail e/o tramite videoconferenza (colloqui individuali programmati).

2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo. Le attività asincrone saranno rendicontate in apposita tabella.

4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 7 Ore disciplinari sincrone in caso di lock down

Primaria classi 1 [^] 17 unità orarie da 50'	Primaria Classi 2 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^] 21 unità orarie da 50'	Secondaria classi 1 [^] -2 [^] -3 [^] min. 20 unità orarie
--	--	---

ITALIANO 4	ITALIANO 4	ITALIANO 4
MATEMATICA 4	MATEMATICA 4	STORIA 1
TECNOLOGIA 1	INGLESE 2	GEOGRAFIA 1
INGLESE 1	SCIENZE 2	CITTADINANZA 1
SCIENZE 1	STORIA 2	MATEMATICA 4
STORIA 1	GEOGRAFIA 2	SCIENZE 1
GEOGRAFIA 1	RELIGIONE /ALT 1	INGLESE 2
RELIGIONE /ALT 1	TECNOLOGIA 1	SPAGNOLO 1
MUSICA 1	MUSICA 1	TECNOLOGIA 1
ARTE 1	ARTE 1	MUSICA 1
MOTORIA 1	MOTORIA 1	ARTE 1
		SCIENZE MOTORIE 1
*ED. CIVICA: INSEGNAMENTO	*ED. CIVICA: INSEGNAMENTO	RELIGIONE/ ALT 1
TRASVERSALE	TRASVERSALE	*ED. CIVICA: INSEGNAMENTO TRASVERSALE

I coordinatori di classe predispongono il quadro orario delle attività didattiche della DDI (partendo dall'orario definito della classe) con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata . Ne informano le famiglie.

Art. 8 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o

la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 9 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona come previsto dagli articoli precedenti

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

Art. 10 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona .

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione.

Art. 11 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate

come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 12 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza. L'istituto procede alla rilevazione "a domanda" da parte delle famiglie su modulo predisposto

Il C.I. fissa i criteri per concedere il comodato d'uso della strumentazione tecnologica.

Art. 13 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità integrato che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Art. 14 Comunicazioni - incontri scuola famiglia

I colloqui con i genitori e le altre riunioni avverranno si effettueranno in remoto tramite Meet fino a disposizioni diverse.

La prenotazione dei colloqui individuali avverrà tramite l'apposita funzione presente sul registro elettronico o tramite diario / libretto per la scuola primaria . I docenti confermeranno l'appuntamento e in caso di loro assenza ne avviseranno con tempestività il genitore (durata max colloqui 15' ciascuno).

Colloqui generali scuola primaria : i genitori interessati chiederanno il colloquio tramite mail al docente coordinatore (cognome.nome@scuolecertosa.edu.it) che risponderà indicando l'orario. Il collegamento avverrà con vari docenti del team di classe tramite invio link dedicato.

Art. 15 Setting d'aula. Regole per docenti ed alunni

E' cura dei docenti, quando svolgono attività didattiche in modalità sincrona, predisporre un adeguato setting "d'aula" virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori.

Nell'uso delle piattaforme dedicate alle lezioni asincrone ogni studente deve agire secondo le norme di cortesia e buona educazione, nel rispetto delle regole comportamentali di seguito riportate:

- Accedere con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Rispettare i tempi di consegna stabiliti;
- Predisporre prima della lezione tutto il materiale necessario per connettersi con la scuola e per poter lavorare in modo proficuo; - Accedere sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla video lezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Il docente utilizza la piattaforma o il device fornito dall'Istituto tenendo un comportamento professionale, dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, dei colleghi e dei propri allievi.

La ripresa video dal device del docente deve avere un angolo visuale che permetta:

-l'inquadratura del solo docente, escludendo, dove possibile la ripresa di ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione o immagini che possano ricondurre a membri familiari;

-durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti al docente;-

Il docente:

- sarà già connesso nella stanza virtuale della lezione e attenderà l'ingresso degli alunni, registrandone le presenze e le assenze;

- potrà invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione;

- una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli alunni si siano disconnessi e solo successivamente, abbandonerà la sessione, al fine di evitare che la classe virtuale venga utilizzata in modo scorretto o per altri scopi da persone non riconducibili alla figura docente

- elabora lezioni sincrone atte a stimolare la riflessione, il coinvolgimento e la partecipazione degli alunni al fine di permettere il raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati e il miglior successo formativo dei soggetti coinvolti;

- carica materiali, file, documenti, link, ecc.. necessari allo svolgimento dell'attività didattica, rispettando i tempi, al fine di permettere agli alunni un'organizzazione proficua;

- assegna compiti ed attività in BACHECA ARGO specificando le scadenze da rispettare;

- corregge i compiti assegnati, corredando la consegna con messaggi che descrivano in modo chiaro le correzioni apportate;

- può attivare lezioni sincrone di piccolo gruppo per attività di recupero/consolidamento/potenziamento al fine di fornire il raggiungimento degli obiettivi prefissati;

-predispone anche attività in lezione asincrona al fine di favorire una rielaborazione personale da parte degli alunni su argomenti didattici motivanti;

-il docente SH predispone lezione sincrone con gli alunni a lui assegnati rispettandone le esigenze e le modalità di apprendimento, al fine di raggiungere il miglior successo formativo.

Il rispetto delle regole è fondamentale per il successo didattico di tutti i soggetti coinvolti:

- per il docente nel raggiungimento degli obiettivi didattici
- per gli alunni nel raggiungimento del successo formativo e nello sviluppo di capacità di riflessione personale.

Art.16 Verifica e Valutazione

Per le verifiche si utilizzeranno strumenti digitali (moduli, documenti on line, colloqui on line...); la documentazione viene conservata in repository. I docenti, oltre ad utilizzare strumenti tradizionali di valutazione, potranno valutare i prodotti realizzati dagli alunni in modalità lavoro di gruppo, cooperative learning, flipped classroom ponendo attenzione non tanto al prodotto ma alle strategie attivate per raggiungere l'obiettivo richiesto dal processo di apprendimento.

Le prove di verifica dovranno essere progettate in maniera tale da far emergere la reale acquisizione dei contenuti proposti e il reale livello di sviluppo delle competenze. Sono pertanto da privilegiare:

- l'esposizione orale sincrona e dialogata dei contenuti, individuale o per piccoli gruppi, a seguito di studio autonomo, ricerca o approfondimento, flipped classroom;
- la stesura di elaborati o lo svolgimento di questionari ed esercizi in modalità sincrona che consentano al docente di monitorare l'attività degli studenti;
- la produzione di elaborati digitali, individuali o di gruppo, che richiedano attività di ricerca, rielaborazione e approfondimento personale dei contenuti;

In ogni caso le verifiche svolte in modalità di didattica a distanza, una volta corrette, dovranno essere consegnate per l'archiviazione alla scuola esclusivamente in formato pdf o immagine (JPG - JPEG)

Per la verifica e la valutazione, i docenti seguiranno le linee del Protocollo di valutazione e l'allegato DAD (elaborato nell'anno scolastico 2019/20) per una trasparenza, tempestività, feedback continui, valutazione del prodotto e dell'intero processo.

Sarà privilegiata la Valutazione formativa: processi attivati, disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, autonomia, responsabilità personale e sociale e processo di autovalutazione con uso delle schede allegato al Protocollo di Valutazione, rubriche e diari di bordo.

La valutazione tiene conto della crescita personale dello studente e della capacità di utilizzare le proprie competenze personali nell'attività di studio.

In eventuali condizioni di emergenza, la valutazione deve dare un riscontro particolare al senso di responsabilità, all'autonomia, alla disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, dimostrati da ciascuno studente, nonché delle condizioni di difficoltà personali, familiari, o di carenze a livello digitale (mancanza di connessione).

Art. 17 alunni con bisogni educativi speciali

L'istituto si attiva, come prevede il Piano Scuola 2020 allegato al DM 39/2020, per la nomina di figure di supporto (operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli assistenti alla comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale) per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

Il team / Consiglio di Classe elabora Piani Educativi Individualizzati e Piani Didattici Personalizzati che tengano conto anche di decisioni assunte in merito all'utilizzo di strumenti tecnologici (modalità lezioni sincrone/asincrone, attività in piccolo gruppo, attività sincrone individuali, attività per gruppi di livello).

Tali documentazioni sono corredate da monitoraggi costanti e condivisi ed aggiornati con eventuali revisioni che permettano il raggiungimento degli obiettivi previsti per ogni singolo alunno.

All'interno dei singoli PEI e PDP è inserita una sezione relativa alla Didattica Digitale Integrata che riporta nello specifico le metodologie e gli strumenti utilizzati per le lezioni sincrone e asincrone e specifica le modalità di verifica e valutazione.

Per gli alunni che seguono programmazioni individualizzate (P.E.I.) o abbiano un Piano Didattico Personalizzato, sono predisposti, da parte dei docenti del Team / Consiglio di classe, materiali a supporto per il raggiungimento degli obiettivi previsti; tali materiali saranno visibili solo alle famiglie degli studenti interessati.

Gli insegnanti di sostegno partecipano alla stesura dei lavori per l'intera classe predisponendo, ove necessario, semplificazioni e personalizzazioni. Inoltre, al fine di garantire e salvaguardare la continuità didattica, coinvolgono e coordinano gli interventi di eventuali operatori esterni (Assistenti

ad Personam / Facilitatori e mediatori linguistici) e si interfacciano, a nome dell'intero Team / Consiglio di Classe, con le famiglie degli alunni in carico.

L'istituto garantisce, per tutti gli alunni con Bes, la massima attenzione rispetto al carico di lavoro giornaliero assegnato, attuando un confronto costante del Team Docente / Consiglio di Classe.

Per gli alunni con Bes per i quali è stato redatto un P.E.I., il Team / Consiglio di Classe deve pianificare le ore e le lezioni sincrone da svolgere con i compagni al fine di garantire ad ogni alunno momenti di condivisione, confronto e socializzazione, e quelle da svolgere in modo individualizzato. Sono inoltre possibili interventi in piccolo gruppo per attività di recupero, consolidamento e potenziamento da svolgersi in aggiunta alle lezioni previste o all'interno delle stesse (suddivisione della classe in due gruppi con il docente di sostegno).

Il docente, se necessario, registra e conserva la lezione sincrona e, per garantire il rispetto della Privacy, condivide con gli alunni solo la sezione della lezione riferita alla spiegazione, al fine di permettere ad ogni alunno di riascoltare quanto svolto.

I materiali prodotti dai docenti nei formati pdf / jpeg / mp4 / video etc. sono conservati e caricati nella piattaforma DRIVE

Ogni docente condivide i file con il singolo alunno se personali, con il gruppo di alunni (inoltrando ai singoli componenti) se materiali relativi ad attività in piccolo gruppo, oppure nella bacheca di Argo relativa alla classe di appartenenza se ritenuto utile strumento per l'intera classe.

L'istituto propone una didattica digitale integrata che pone al centro ogni singolo alunno valorizzando le specificità personali attraverso attività in piccolo gruppo per livelli / alunni di classi parallele:

- **RECUPERO E CONSOLIDAMENTO**: attività sincrone in piccolo gruppo finalizzate a ridurre le difficoltà di apprendimento e permettere l'acquisizione motivazionale e garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti.

- **POTENZIAMENTO** : attività sincrone / asincrone per stimolare e potenziare le abilità mentali che sono alla base dell'apprendimento (problem solving / ragionamento logico...)

Inoltre, per gli **alunni NAI**, si garantiscono i seguenti progetti anche in modalità sincrona:

- Alfabetizzazione e facilitazione linguistica Coop. FINIS TERRAE – progetto SCUOLE AL CENTRO

Le progettualità vengono strutturate, monitorate e rendicontate con il coordinamento della F.S. Area Inclusione/ Intercultura

I docenti predispongono, inoltre, attività asincrone che stimolino le potenzialità degli alunni e consentano una riflessione personale attenta e attività di recupero e di consolidamento.

Art. 18 Formazione del personale

L'istituto accompagna la formazione docente in informatica e metodologie innovative, modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e la didattica interdisciplinare, privacy, salute e sicurezza, formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

L'istituto organizza a inizio anno la formazione sulla sicurezza, la privacy e pubblica, con aggiornamenti continui, le informative ai lavoratori tramite sito, inerenti i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

L'Animatore digitale e il team digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando attività di formazione e supporto per personale docente anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e la condivisione di materiale didattico alle classi.

Obiettivo fondamentale è quello di rafforzare la preparazione del personale docente. si tratta di promuovere l'utilizzo delle tecnologie al servizio dell'innovazione didattica, e comprenderne il loro rapporto con ambienti dell'apprendimento rinnovati alla luce della situazione di emergenza attuale.